Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2020

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI

W OKRESIE PANDEMII COVID-19

W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁEM INTEGRACYJNYM W STRZELECZKACH

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Publicznego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Strzeleczkach oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

2. Celem procedur jest:

a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,

b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.

3.Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące** **załącznik nr 1.**

**§ 2**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmożonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI **stanowiącej załącznik 2.**

6. Zapewnia jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: sala zajęć.

7. Wyposaża pomieszczenia 1 zestaw ochronny, w skład, których wchodzi: 1 kombinezon ochronny, 1 półmaska z filtrem FFP2 lub FFP3, co najmniej 6 par rękawiczek.

8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

9. Dopilnowuje aby przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąkwg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją.

11. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola w przedsionku wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.

4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąkwg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.

5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

6.Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki świadczące tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostałe kontynuują edukację zdalną z domu.

*Pełniący dyżur w placówce:*

a. Organizują działania opiekuńczo wychowawcze zgodnie z godzinami pracy przedszkola.

b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

c. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji.

d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.

f. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.

g. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

h. Po zakończeniu dyżuru lub przed jego rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną z domu

dokumentując działania w sprawozdaniu.

*Nie pełniący dyżuru w placówce:*

a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 5/2020 Dyrektora Publicznego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Strzeleczkach w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

9. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźne:

a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.

b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

e. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

f. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

10. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

b. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.

c. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

d. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.

e. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.

11. Prowadzenie monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników – zgodnie z załącznikiem nr 3 do procedury.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w **§ 1 pkt.3** stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1** i omówioną w **§ 2 pkt.5** DEKLARACJĘ **stanowiącą załącznik nr 2**

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.

6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.

7. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury. Dziecko z temperaturą do 37°C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.

8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.

12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

**§ 5**

**ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU**

1. W okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 istnieje możliwość zmiany czasu pracy przedszkola.

2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę (podwyższona temperatura, kaszel, katar, wysypka nieznanego pochodzenia, zaczerwienione i/lub zaropiałe oczy, osłabienie (bez względu na etiologię), itp. wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do placówki). Jeśli dziecko ma jakiekolwiek objawy chorobowe po powrocie z przedszkola, rodzic/opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola.

3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci rodziców pracujących, którzy nie mogą sprawować opieki bezpośredniej, nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.

4. Pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID –19 oraz z utrzymaniem miasta.

5. W drugiej kolejności przyjmowane będą dzieci rodziców/opiekunów prawnych, którzy przedstawią oświadczenie pracodawcy o konieczności powrotu rodzica/opiekuna prawnego do pracy.

6. W trzeciej kolejności przyjmowane będą dzieci na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora przedszkola, podjętej po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka w stanie epidemii.

7. Rodzic/opiekun prawny pozostawiający dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

8. W grupie przedszkolnej może przebywać maksymalnie do 10 dzieci.

9. Dziecko przypisane jest do nowej grupy utworzonej z dzieci zapisanych na dany okres uczęszczania do przedszkola.

10. Jedna grupa dzieci przybywa w wyznaczonej i stałej sali, a w miarę możliwości przyporządkowani są do niej ci sami opiekunowie (2 nauczycieli, woźna oddziałowa)

11. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna.

12. Dzieci do przedszkola mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe wg *Procedury przyprowadzania i odbioru dziecka*.

13. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami/opiekunami są zawieszone do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt będzie się odbywać drogą telefoniczną.

14. Rodzice/opiekunowie prawni, przyprowadzając dziecko do przedszkola, wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.

15. Dzieciom przed przyjęciem do przedszkola oraz kilkakrotnie w ciągu dnia może być dokonywany pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.

16. Jeżeli w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, zaobserwuje się u niego podwyższoną temperaturę lub jakiekolwiek inne objawy chorobowe, nauczyciel powiadamia dyrektora, dziecko zostaje skierowane do izolatorium, a rodzice o sytuacji powiadamiani są telefonicznie. Po zawiadomieniu telefonicznym rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać dziecko niezwłocznie.

17. Rodzice/opiekunowie prawni pozostawiają w przedszkolu dane kontaktowe, które umożliwiają szybki kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym w razie wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych.

18. Jeżeli w domu danej rodziny przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych – nie można przyprowadzać dziecka do przedszkola.

19. Z sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) – należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.

20. Dziecko nie może przynosić ze sobą do przedszkola lub wynosić z placówki przedmiotów lub zabawek.

21. Przedszkole w czasie epidemii prowadzi przede wszystkim działania opiekuńcze.

22. Sale przedszkolne muszą być wietrzone co najmniej raz na godzinę.

23. Należy w jak największym stopniu ograniczyć stykanie się ze sobą poszczególnych grup (np. poprzez różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabaw na dworze).

24. Nauczyciele i pracownicy obsługi powinni – w miarę możliwości – zachowywać dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.

25. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola.

26. Jeżeli placówka nie może zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na przedszkolnym placu zabaw, należy go oznaczyć taśmą i zabezpieczyć przed używaniem.

27. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren placówki.

28. Podczas wykonywania czynności pracy na terenie placówki personel nie musi zakrywać ust i nosa.

29. Personel kuchenny i pomocniczy oraz administracyjny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

30. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

**§ 6**

**ORGANIZACJA POSIŁKÓW W PRZEDSZKOLU**

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – w miarę możliwości odpowiednia odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

2. Pracownicy kuchni kładą szczególny nacisk na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60 st. C lub je wyparzać.

4. Korzystanie z posiłków odbywa się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych (salach przedszkolnych), w których regularnie czyszczone są blaty stołów oraz poręcze krzeseł po każdej grupie.

5. Dzieci spożywając posiłki siedzą po 3 osoby przy 6 – osobowych stolikach. Po każdym posiłku stoły są dezynfekowane, a naczynia myte i wyparzane.

**§ 7**

**HIGIENA, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wejściem do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki.

2. Personel obsługowy pilnuje, aby wszystkie osoby wchodzące do budynku dezynfekowały dłonie przy wejściu, zakładały rękawiczki ochronne oraz zakrywały usta i nos.

3. Pracownicy przedszkola regularnie myją ręce i dopilnowują, aby systematycznie robiły to dzieci – w szczególności po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, jak i po skorzystaniu z toalety.

4. Dyrektor placówki lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur) i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.

5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. Dyrektor placówki w razie konieczności zapewnia personelowi indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

7. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

8. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.

9. Codziennie – po skończonej pracy w salach – dokonywana jest dezynfekcja zabawek i wszystkich sprzętów.

**§ 8**

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

1. Dzieci do przedszkola mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe. 2. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola przez jednego, zdrowego rodzica/opiekuna prawnego bez  osób towarzyszących. Dziecka nie mogą przyprowadzać do placówki dziadkowie/osoby starsze lub inni członkowie rodziny wyłącznie rodzice lub opiekunowie.

3. Rodzic/opiekun prawny bądź osoba upoważniona przyprowadza dziecko tylko do drzwi wejściowych.

4. Dziecko odbierane jest przy drzwiach przez wyznaczonego pracownika przedszkola i zaprowadzane do szatni. Z zachowaniem zasady, że w szatni pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola  może przebywać maksymalnie 2 dzieci.

5. Dzieci w szatni przebierają się pod opieką wyznaczonego pracownika obsługi i są przekazywane nauczycielowi na salę.

6. W tym czasie pozostali rodzice z dziećmi oczekują przed wejściem do przedszkola, zachowując dystans społeczny min. 2 m w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci  i ich rodziców/opiekunów.

7. Nie dopuszcza się do kontaktu między dziećmi w czasie oczekiwania na wejście do przedszkola.

8. Za zachowanie zasad bezpieczeństwa przez dziecko przed wejściem do przedszkola odpowiada rodzic.

9. W taki sam sposób odbywa się odbiór dziecka – rodzic dzwoni do drzwi – a osoba z obsługi odprowadza dziecko do drzwi.

10. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci w miarę możliwości jak najbardziej minimalizują czas przebywania przed wejściem do placówki.

11. Po odebraniu dziecka należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola.  
12. Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych, jak i dzieci przed lub po pobycie w przedszkolu.

13. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów prawnych do szatni i do innych pomieszczeń przedszkolnych.

14. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przyprowadzenia dziecka w swojej osobistej maseczce i rękawiczkach jednorazowych.

15. Dziecko, które ukończyło 4 lata do przedszkola przychodzi we własnej maseczce, ale w placówce przebywa bez maseczki – rodzice/opiekunowie prawni zapewniają swojemu dziecku (jeśli ukończyło 4. rok życia) indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.  
16. Maseczki do zakrywania twarzy rodzice zabierają do domu i przynoszą w momencie odbierania dziecka z przedszkola – maseczka dziecka nie może pozostać na terenie placówki. Maseczka pozostawiona na terenie przedszkola zostanie usunięta przez pracowników obsługi.  
17. Dzieci będą przyjmowane do przedszkola wyłącznie do godziny 8:30 -po tej godzinie nie będzie możliwości pozostawienia dziecka w danym dniu w przedszkolu.  
18. Dziecku przed przyjęciem do placówki zostanie zmierzona temperatura przy użyciu termometru bezdotykowego. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury czyli 37.1°C dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.

**§ 9  
ORGANIZACJA POBYTU DZIECI NA ŚWIEŻYM POWIETRZU**

**1.**Dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu w przedszkolu tylko na przedszkolnym placu zabaw.

2. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren placówki.

3. Na placu zabaw może przebywać najwyżej jedna  grupa przedszkolna – z zachowaniem zasady możliwie maksymalnej odległości dzieci i personelu od siebie.  
4. Sprzęty na placu zabaw są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane, a jeśli nie ma takiej możliwości, to zostają wyłączone z użytkowania przez dzieci.  
5. Po powrocie z placu zabaw nauczyciel  przypisany do danej grupy dopilnowuje, by każde dziecko starannie umyło ręce wodą z mydłem. Pracownicy dokonują dezynfekcji rąk przy użyciu płynu do dezynfekcji.

**§ 10**

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM – wyznaczone pomieszczenie w przedszkolu tj. sala zabaw 6-latków

b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.

c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

d. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

e. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.

g. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: pokój intendenta.

b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.

c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.  
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy rodzice przyprowadzający dziecko do przedszkola, jak również pracownicy placówki.   
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.06.2020r. i będzie obowiązywać do odwołania stanów zagrożenia koronawirusem (SARS-CoV-2) przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

……………………………………………………

(podpis i pieczęć dyrektor)

Załącznik nr 1- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

……………………dn. ……………………………….……………….

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………….

( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Publicznego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Strzeleczkach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

 mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19

 w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

 w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.

 w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

 zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 14 czerwca.

 Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

……………………………………………..

*(podpis rodzica)*

Załącznik nr 2- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

……………………………………………………… …………………… dn. ………………………

………………………………………………………

………………………………………………………

*( Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)*

**DEKLARACJA RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

⎕ - Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”**

⎕ - Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZESTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

⎕ - Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

 przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka oraz osoby przyprowadzającej termometrem bezdotykowym

 razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych

⎕ - Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

……………………………………………..

Załącznik nr 3 do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

**MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – SALA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZYNNOŚCI**  **PORZĄDKOWE** | **DATA\_\_\_\_\_** | | | | | | | **DATA\_\_\_\_\_** | | | | | | | **DATA\_\_\_\_\_** | | | | | | |
|  | **godzina/podpis wykonującego** | | | | | | | **godzina/podpis wykonującego** | | | | | | | **godzina/podpis wykonującego** | | | | | | |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja blatów, stolików, krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja zabawek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i  dezynfekcja łazienek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Używane detergenty i środki |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Mycie i dezynfekcja podłóg |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Podpis kontrolującego: |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |